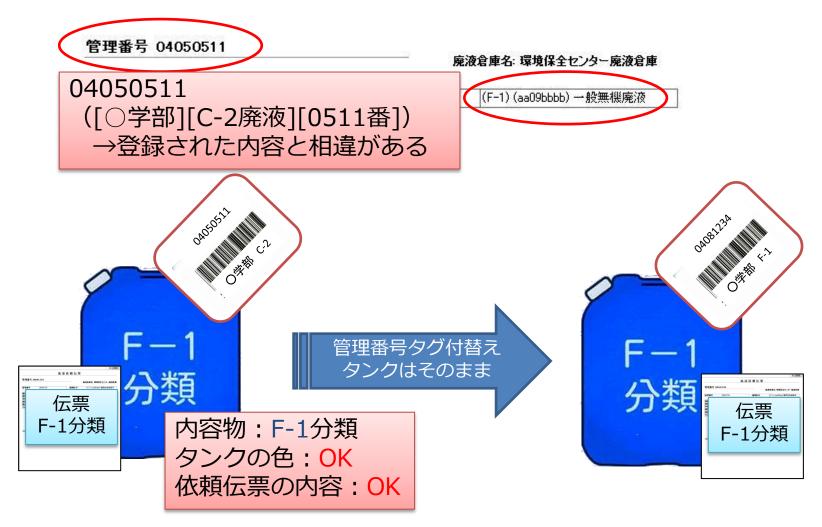
### ②誤った区分の管理番号

1.指定廃液タンクを使用しているが、異なった区分の管理 番号タグが付いている場合



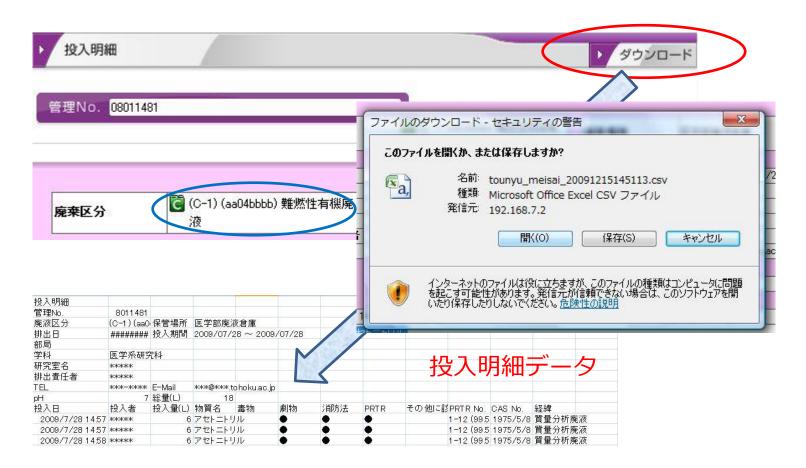
#### ②誤った区分の管理番号

2.異なる区分の廃液タンクに廃液を投入してしまった場合



#### 再申請の方法

(1) 投入明細データをダウンロード若しくはプリント アウトする(研究室操作)



### (2)廃液を移し替えする(研究室操作)

①本来登録すべき区分のタンクへ正しい区分のタグを取り付けする(若しくは既に取り付けてある容器を用意する)

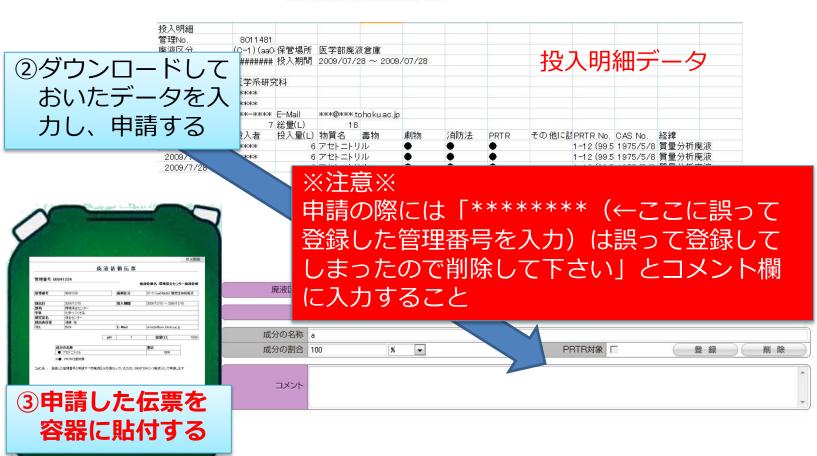




#### (3)申請する廃液区分として再登録する(研究室操作)

①正しい管理番号で タンク登録する





## (4)データの削除をする(センター操作)

「履歴削除」画面からコメント欄に入力された削除したい管理No. を入力、データの削除を行う[保全センター限定機能]

# (5)容器の取り扱い(研究室操作)

**データ削除の連絡を受けて**旧伝票 をはがす

容器の再使用が可能なものはその まま継続して利用するが、分類が 異なった (F-1→C-1・F-1→F-2 へ変更) 場合は廃棄

